|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY KIERUNKOWE** | | | | | Kod modułu: B | | |
| Nazwa przedmiotu: **Procedury i uczestnicy procesu zamówień publicznych** | | | | | Kod przedmiotu: 10. | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: ***studia menadżersko - prawne*** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | Specjalność: **wszystkie** | | | |
| Rok / semestr: **I/I** | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | | Seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) |  | **20** |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | dr Henryk Gawroński, prof. uczelni |
| Prowadzący zajęcia | dr Henryk Gawroński, prof. uczelni |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Zapoznanie studentów z zasadami udzielania zamówień publicznych. Nauka stosowania procedur zarówno do strony zamawiającego jak i od strony wykonawcy. Nabycie umiejętności przygotowywania dokumentacji przetargowej, w tym - wykorzystanie narzędzi elektronicznych w procedurze zamówień publicznych. |
| Wymagania wstępne | Brak wymagań wstępnych |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Ma pogłębioną wiedzę w zakresie funkcjonowania systemu zamówień publicznych | K2P\_W02 |
| 02 | Potrafi stosować mechanizmy sprzyjające racjonalnemu, efektywnemu i uczciwemu gospodarowaniu środkami publicznymi | K2P\_U01 |
| 03 | Potrafi przygotować dokumentację przetargową, potrafi określić zasady, formy jak i tryby udzielania zamówień publicznych | K2P\_U05 |
| 04 | Jest gotów dorozwijania wzorów właściwego postępowania w zakresie stosowania zasad odpowiedzialności z tytułu naruszenia ustawy oraz stosowania środków ochrony prawnej | K2P\_K01 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Ćwiczenia** |
| Pojęcie i rola zamówień publicznych w gospodarce. Zamawiający i wykonawcy. Rynek zamówień publicznych i jego analiza. Monitoring rynku – informacje rynkowe ważne dla wykonawcy. Źródła informacji - polityka zakupowa państwa, plany postepowań, wstępne ogłoszenie informacyjne, serwisy publiczne i odpłatne. Progi kwotowe. Rodzaje zamówień publicznych. Zasady: efektywności ekonomicznej, prymatu trybów przetargowych, równości przedsiębiorców, jawności, przejrzystości, bezstronności i obiektywizmu, pisemności, uczciwej konkurencji. Przygotowanie postępowania: analiza potrzeb zamawiającego, wstępne konsultacje rynkowe, ustalenie wartości zamówienia, specyfikacja warunków zamówienia. Wszczęcie postępowania - ogłoszenie; przygotowanie, składanie i otwarcie ofert; komisja przetargowa; kryteria oceny ofert; wybór najkorzystniejszej oferty; aukcja elektroniczna; unieważnienie postępowania. Rzetelność wykonawców - dopuszczalność ubiegania się o zamówienie, wykluczenie wykonawców. Tryby udzielania zamówień publicznych: przetarg nieograniczony i ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki. Konkurs. Tryb podstawowy dla zamówień o wartości poniżej progów unijnych. Umowy ramowe i dynamiczny system zakupów. Zamówienia publiczne a koncesje na roboty bud. i usługi. Strategia i taktyka przedsiębiorstw/wykonawców, w tym dobór partnerów. Ryzyka w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Organizacja działań związanych z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Umowa – analiza treści umowy, zmiana umowy, zaliczki, podwykonawcy, zabezpieczenie należytego wykonania, odstąpienie od umowy. Umowy *in-house*. Świadczenie usług społecznych. Środki ochrony prawnej. Kontrola udzielania zamówień publicznych. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Hubert, Nowak, Mateusz Winiarz, *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, wyd. II, Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2023, dostęp: <https://ekomentarzpzp.uzp.gov.pl/>. 2. Małgorzata Śledziewska (red.), "*Proces udzielania zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem 2024,* C.H.Beck, Warszawa 2024. 3. Marta Kozyra, "*Prawo zamówień publicznych w praktyce. Wzory instrukcje, przykłady*", wyd. INFOR, wyd. 3 , Warszawa 2023. 4. Maciej Lubiszewski, *Prawo zamówień publicznych,* C.H.Beck, Warszawa 2023. |
| Literatura uzupełniająca | 1. „Monitor Zamówień Publicznych” – miesięcznik, **wyd. Forum Media Polska Sp. z o.o., Poznań.** 2. **„Zamówienia Publiczne. Doradca” – miesięcznik, Wyd. Publicus, Warszawa.** 3. Legalis – <https://sip.legalis.pl/>, system informacji prawnej, moduł: zamówienia publiczne, C.H.Beck, Warszawa. 4. Leksykon prawa zamówień publ., red. E. Przeszło, A. Powałowski, C.H.Beck, Warszawa 2022. 5. Portal prawo i przetargi: <https://www.portalzp.pl/> 6. Repozytorium wiedzy: <https://www.gov.pl/web/uzp/spis-tresci> 7. Orzecznictwo: <https://szukio.pl/> |
| Metody kształcenia stacjonarnego | prezentacje ustne lub multimedialne, analiza studium przypadków, analiza tekstów źródeł prawa i ich komentarzy, analiza tekstów artykułów w czasopismach połączona z dyskusją. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Przygotowanie i prezentacja referatu na wskazany temat | | 01-04 |
| Analiza i przedstawienie studium przypadku zamówienia publicznego lub udziału przedsiębiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia | | 01-04 |
| Analiza tekstu artykułu z czasopisma i jego przedstawienie na zajęciach | | 01-04 |
| Obserwacja aktywności, udział w dyskusjach na ćwiczeniach | | 01-04 |
| Formy i warunki zaliczenia | Ocena przygotowanego referatu – 20%; ocena przedstawionego artykułu (dobór, forma przedstawienia, zainicjowanie dyskusji) – 10%; prezentacja studium przypadku (10%); aktywność w dyskusjach podczas ćwiczeń (10%), kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi (50%). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach |  | - |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 20 | 20 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 15 | 15 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 10 | 10 |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 5 |  |
| Udział w konsultacjach | 0,1 |  |  |
| Inne | 0 |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 50,1 | 50 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **2** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 0,8 | | |